

Zmluva o poskytnutí dotácie číslo 9/2019/P

Článok I

Zmluvné strany

Mestská časť Košice-Sídlisko Ťahanovce

Zastúpená: Mgr. Ing. Miloš Ihnát, starosta
Sídlo: Americká trieda 15, 040 13 Košice
IČO: 00 6910 71
Bankové spojenie: VÚB a.s. Košice
Číslo účtu: SK7802000000000013925512
(ďalej len poskytovateľ“)

Materská škola Juhoslovanská 4, Košice

Zastúpená: Ing. Marcela Šterbáková, riaditeľka
Sídlo: Juhoslovanská 4, 04013 Košice
(ďalej len príjemca dotácie“)

Článok II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods.4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 1/2015 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 60/2015 v znení zmien a doplnkov prijatých uzneseniami Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko-Ťahanovce číslo 131, číslo 149/2016, číslo 178 na rokovaní dňa 15.3.2017, a ktorého úplné znenie bolo zverejnené 3.4.2017.

Článok III

Výška dotácie a účely

1. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie na organizovanie dopravnej celosídliskovej súťaže „Dopraváčik“. Termín konania súťaže je určený na 10.5.2019.
2. Výška poskytnutej dotácie je **200 eur** (slovom 200 eur). Dotáciu schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce na svojom rokovaní dňa 27.2.2019 a to uznesením číslo 87/2019.

Článok IV

Podmienky poskytovania a čerpania dotácie

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté najskôr v lehote 14 dní pred uskutočnením akcie. Finančnú čiastku je možné poskytnúť bezhotovostným prevodom na účet príjemcu dotácie, alebo v hotovosti v pokladni mestskej časti.
2. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel, na ktorý bola dotácia schválená a je uvedený v Článku III tejto zmluvy. Príjemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky iným právnickým osobám.
3. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie.

Článok V

Povinnosti pri zúčtovaní dotácie

1. Prijemca dotácie je povinný do 30 dní po uskutočnení akcie, na ktorú dotáciu dostal, predložiť mestskej časti finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a nepoužité finančné prostriedky v tej istej lehote vrátiť. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie príjemca predloží účtovné doklady podľa zákona o účtovníctve (faktúry, pokladničné doklady a pod.), ako aj stručnú dokumentáciu z uskutočnenej akcie, ktorou preukáže propagáciu mestskej časti – fotografie, propagačné materiály a pod.
2. Pri vyúčtovaní je príjemca dotácie povinný preukázať použitie a výšku vlastných finančných prostriedkov použitých na realizáciu konkrétnej akcie resp. projektu prostredníctvom účtovných dokladov. Žiadateľ musí preukázať, že na akciu použil vlastné zdroje vo výške 20 % z celkových nákladov.
3. V prípade nepreukázania použitia vlastných finančných prostriedkov na akciu alebo projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia, je prijímateľ povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mestskej časti.

Článok VI

Ostatné zmluvné ustanovenia

1. Prijemca dotácie, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný vrátiť celú dotáciu poskytovateľovi a zaplatiť penále vo výške 0,2% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prevzatia do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej dotácie, najmenej však 33 eur.
2. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie. Takto vzniknuté penále vyrubí mestská časť.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán, inak sú neplatné.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.

Ing. Marcela Šterbáková
riaditeľka škôlky

Mgr. Ing. Miloš Ihnát
starosta mestskej časti

V Košiciach:

V Košiciach:

Zmluva nadobudla účinnosť dňa: